

Regulamin rekrutacji uczestników i świadczenia usług w ramach zadania publicznego pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022

I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU:

1. Realizatorem projektu pn. „*Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na obszarze Dolnego Śląska 2022*” jest przez Fundację „Promyk Słońca”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022, na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Projekt finansowany jest ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
4. Dysponentem środków Funduszu jest Minister.
5. Usługi są świadczone od dnia podpisania przez wszystkie strony kontraktu dotyczącego współpracy do 18.12.2022 r.
6. Usługi są świadczone dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności zamieszkujących na terenie powiatów: wrocławskiego, wołowskiego, wałbrzyskiego, M. Legnica, M. Wałbrzych.

II. CEL:

Projekt ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych oraz rozpowszechnienie usług asystencji osobistej, które umożliwi osobom niepełnosprawnym prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia.

III. ADRESACI PROJEKTU:

1. Projekt zapewni wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym:
 - a) dzieciom do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (zakładamy przyjęcie minimum 14 beneficjentów), oraz
 - b) osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie:
 - I. o stopniu znacznym (minimum 16 beneficjentów) lub
 - II. stopniu umiarkowanym (maksymalnie 3 beneficjentów) lub



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

- III. traktowanych na równi do wymienionych w lit. a i b zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
2. W ramach projektu planuje się wprowadzić usługi asystenta osobistego dla osób niepełnosprawnych w łącznej liczbie nie mniejszej niż 33 osób.
 3. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników projektu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj.:
 - a) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz
 - b) dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
- w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

IV. ZAKRES USŁUG ASYSTENCKICH:

1. Szczegółowy zakres czynności jakie asystent może realizować w ramach usług asystencji odpowiada zapisom załącznika nr 6 Programu Ministerstwa „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022, a działania asystenta będą polegały przede wszystkim na pomocy w:
 - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - c) załatwianiu spraw urzędowych;
 - d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej (usługa asystencji osobistej na terenie szkoły będzie realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi). Asystenci nie świadczą usług medycznych ani rehabilitacyjnych.
2. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
3. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
4. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 9, finansowane z innych źródeł.

5. Usług asystencji osobistej będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

V. ASYSTENT:

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub
 - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej²⁾, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
2. W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługę asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.
3. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Projektu wskazuje go realizator, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 pkt 1 lub 2.
4. Od asystenta wymagane jest także:
 - a) zaświadczenie o niekaralności oraz
 - b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
5. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z wskazaniami w punkcie 7 i 8 w orzeczeniu, pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

¹⁾ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2018 r. poz. 227) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

²⁾ Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

6. Realizator Programu przyznaje usługę asystencji osobistej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

VI. RAMY CZASOWE REALIZACJI USŁUG ASYSTENCKICH:

1. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
2. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Projektu.
3. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
 - a) 410 godzin dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności i z niepełnosprawnością sprzężoną (zakładamy przyjęcie min. 16 beneficjentów spełniających to kryterium);
 - b) 300 godzin dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (zakładamy przyjęcie maksymalnie 3 beneficjentów spełniających to kryterium);
 - c) 360 godzin dla dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w punkcie 7 i 8 w orzeczeniu (zakładamy przyjęcie minimum 14 beneficjentów spełniających to kryterium).
4. Usługi asystencji osobistej będą realizowane przez asystentów, o których mowa w ust. 3.
5. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
6. Realizator Projektu dokonuje rozliczenia usług asystencji osobistej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystencji osobistej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Realizator ma prawo dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

VII. ZGŁOSZENIA:

1. Realizator kwalifikuje do przyznania/przyznaje usług na podstawie Karty zgłoszenia do projektu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na obszarze Dolnego Śląska 2022” (załącznik nr 1 do Regulaminu).



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

2. Osoby zainteresowane składają Kartę zgłoszenia projektu wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności / orzeczenia równoważnego osobiście, za pośrednictwem innych osób lub przesyłają drogą pocztową na adres Biura Projektu: ul. Swobodna 8a 50-088 Wrocław, p. 504.
3. Dopuszcza się możliwość przesłania Karty zgłoszenia drogą elektroniczną (czytelny skan dokumentów) na adres: bank.asystentow@promykslonca.pl z zastrzeżeniem, że oryginały dokumentów rekrutacyjnych muszą być dostarczone w wersji papierowej do Biura Projektu najpóźniej do dnia zawarcia kontraktu pod rygorem skreślenia kandydatki / kandydata z listy rekrutacyjnej.
4. Przesłanie Karty zgłoszeniowej nie jest jednoznaczne z przyjęciem do zadania;
5. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej (np. śmierć opiekuna osoby niepełnosprawnej lub jego nagły pobyt w szpitalu) usługi mogą być przyznane bez Karty zgłoszenia do projektu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na obszarze Dolnego Śląska 2022”. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.
6. Spełnienie kryteriów dostępu będzie oceniane metodą 0-1 (0- nie spełnia; 1- spełnia) przez Realizatora Programu; tylko ci kandydaci/ kandydatki, którzy/które spełniają kryteria formalne grupy docelowej zostaną zaproszeni do kolejnego etapu rekrutacji.
7. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do zadania. Osoby spoza listy rankingowej zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. W przypadku rezygnacji któregoś z rekrutowanych kandydatek / kandydatów lub Uczestników / Uczestniczek z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, do czasu wyczerpania miejsc / braku możliwości objęcia wsparciem kolejnych Uczestniczek / Uczestników.
10. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora Programu.
11. Po zakwalifikowaniu kandydatki / kandydata do udziału w zadaniu i przyznaniu wsparcia kandydatka / kandydat (lub jego opiekun prawny) podpisuje oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz trójstronny kontrakt.
12. Złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 1, stanowi warunek rozpoczęcia świadczenia usługi na rzecz Uczestniczki / Uczestnika.

VIII. REALIZACJA USŁUG:

1. Realizator Programu dokonuje rozliczenia usług asystencji na podstawie wypełnionej Karty realizacji Programu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Usługi asystencji powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.
3. Usługi realizowane są przez Asystentów zatrudnionych przez Realizatora Programu.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

7. Realizując usługi Asystent kieruje się poniższymi zasadami:
 - a) zasada akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika / Uczestniczki,
 - b) zasada indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Uczestnika / Uczestniczki, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami,
 - c) zasada poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od klienta bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - d) zasada prawa do samostanowienia – prawo Uczestnika / Uczestniczki do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
 - e) zasada obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
 - f) zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Uczestnika / Uczestniczki.
4. Realizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usługi, wynikające z działania osób niezatrudnionych do realizacji usługi.
5. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika / Uczestniczki, Asystentów lub osób trzecich,
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
6. Asystent nie ma prawa świadczyć usług bez wcześniejszego uzgodnienia z Realizatorem Programu.
7. Należność za usługę wykonywaną przez Asystenta pokrywana jest przez Realizatora Programu na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej. Osoba niepełnosprawna ani jego opiekun nie ponoszą opłat za usługi świadczone w ramach zadania.

IX. DODATKOWE USTALENIA:

1. Asystent nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych Klientów w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi.
2. Od Asystenta wymaga się stworzenia odpowiednich relacji (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) z Uczestnikiem / Uczestniczką.
3. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek traktowania Asystenta z szacunkiem.
4. Po zakończeniu świadczenia usługi przez Asystenta w danym dniu, Uczestnik/Uczestniczka (lub w razie braku możliwości, osoba przez niego wyznaczona) zobowiązany jest do podpisania Karty realizacji zadania dostarczonej przez Asystenta.
5. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług Uczestnik/Uczestniczka i Asystent zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy Realizatora projektu.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

6. Przypadki złamania zasad niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane Realizatorowi projektu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 roku i obowiązuje na czas trwania zadania.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.promykslonca.pl.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Informacje o aktualizacji regulaminu zostanie opublikowana na stronie Realizatora Programu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Realizator Programu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 - Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022,

Załącznik 2 - Wzór karty realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022,

Załącznik 3 - Wzór klauzuli informacyjnej RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022.

Zapoznałam / Zapoznałem się z regulaminem

..... (podpis)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej